

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
АНО ЦДПО  
«КРАСПРОФ»  
Протокол №. 01

УТВЕРЖДАЮ:  
АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»  
«Безопасность»  
/А.С.Рущак /



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом АНО ЦДПО  
«КРАСПРОФ»  
«Безопасность»  
от «11» сентября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»

Красноярск, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации центр дополнительного образования «КРАСПРОФ» (АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

1.5. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре.

1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учебного центра (Общее собрание работников).

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учебного центра.

## **2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Учебного центра и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учебного центра;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. Организует работу Педагогического совета - Заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учебного центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.