

Утверждаю:

Директор АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»



С.А. Ермакова

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»**

Красноярск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации образовательного процесса является локальным нормативным актом АНО ЦДПО «КРАСПРОФ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учебного центра.

Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

1. Список терминов и сокращений

Термин	Определение
Учебный центр	Автономная некоммерческая организация Центр Дополнительного Профессионального Образования «КРАСПРОФ» (АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»)
Обучающиеся	Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и зачисленные приказом директора Учебного центра для обучения по образовательным программам
Образовательные программы	Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки рабочих, служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих
Производственное обучение	формирование у учащихся профессиональных умений и навыков, применение на практике
Стажировка	одна из форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности

Обучающиеся зачисляются в Учебный центр в соответствии с Правилами приема обучающихся в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»; объединяются в учебные группы по изучаемым программам.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра и определяется приказом директора Учебного центра.

Содержание и продолжительность обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разработанной и утверждённой директором Учебного центра, на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена приказом директора Учебного центра, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой образовательной программы и оформляются приказом директора Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью

45 минут.

Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут (с 12 часов 40 минут до 13 часов 10 минут).

Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Обучение осуществляется в соответствии с заявками от физических лиц по в группы и на индивидуальное обучение и по заявкам организаций.

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами, расписанием занятий. Практическое обучение по программам, в которых оно предусмотрено осуществляется в пределах рабочего времени учебного центра или организации, с которой заключен договор по оказанию соответствующих услуг.

Реализация образовательных программ сопровождается проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с «Положением регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе находящихся на индивидуальном обучении, итоговой аттестации обучающихся».

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификационный разряд, класс, категория по соответствующим профессиям, должностям и выдаётся документ о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельство о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации

Лицам, освоившим образовательную программу, где не предусмотрена итоговая аттестация выдается сертификат.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельной устанавливается Учебным центром.

3. Правила организации и осуществления образовательной деятельности

Целью освоения основных программ профессионального обучения является:

- получение профессии;
- получение новой профессии или новой должности с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности;
- последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии или должности без повышения образовательного уровня.

Целью освоения дополнительных профессиональных программ является:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Перечень профессий определяется Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Содержание образовательной программы разрабатывается и утверждается на основе:

- профессиональных стандартов (при наличии);
- установленных квалификационных требований;
- с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение

Виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, практические занятия по отработке различных навыков, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных

занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в соответствии с «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы», определяются образовательной программой и (или) договором о возмездном оказании услуг.

Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательная программа может:

- реализовываться в Учебном центре;
- реализовываться обучающимся самостоятельно (самообразование);
- определяться Учебным центром, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
- полностью или частично в форме стажировки;
- иметь форму модульного, дистанционного или электронного обучения.

Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания образовательных программ. Сроки стажировки определяются Учебным центром, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой образовательной программы.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При освоении образовательных программ возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся форма определяется Учебным центром, самостоятельно.

Справка об обучении или о периоде обучения выдается:

- не прошедшим итоговую аттестацию
- получившим неудовлетворительные результаты,
- освоившим часть программы,
- отчисленным из организации,

Форму справки самостоятельно устанавливает Учебный центр, образец утвержден директором (Положение о документах установленного образца, выдаваемых в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»).

4. Организация производственного обучения

Образовательные программы предусматривают проведение производственного обучения обучающихся, в соответствии с учебным планом.

Производственное обучение, осуществляется Учебным центром на основе договоров с

организациями, предприятиями или при условии самостоятельного нахождения места производственного обучения.

Производственное обучение на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание производственного обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с требованиями профессионального стандарта или квалификационными требованиями.

Производственное обучение имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Сроки проведения производственного обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с образовательной программой.

Учебный центр:

- осуществляет руководство производственным обучением;
- контролирует реализацию программы производственного обучения и условия проведения производственного обучения организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует Группы в случае применения групповых форм проведения производственного обучения;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей (квалификационная пробная работа) освоенных им в ходе прохождения производственного обучения;
- проводит вводный инструктаж по охране труда.

Организации, принимающие обучающихся на производственное обучение:

- предоставляют рабочие места слушателям, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников (при необходимости);
- обеспечивают оборудованием, инструментом, материалами, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой;
- участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных слушателей в период прохождения производственного обучения (оформления заключения);
- обеспечивают безопасные условия прохождения производственного обучения, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на производственного обучения оформляется выдачей соответствующих документов о прохождении производственного обучения, с указанием ответственного за организацию производственного обучения и руководителя производственного обучения, а также с указанием сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственное обучение в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы, в период прохождения производственного обучения в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами производственного обучения;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственного обучения осуществляют руководители производственного обучения от Учебного центра.

Результаты производственного обучения оформляются инструктором производственного обучения в дневнике производственного обучения.

Производственное обучение является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Результаты прохождения производственного обучения представляются обучающимися в

Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственное обучение или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5. Организация индивидуального обучения

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы».

6. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) образовательных программ, модулей (дисциплин) осуществляется директором в соответствии с необходимостью разработки и составления основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий состоит из следующих видов изданий;

- учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- пособия, Правила, инструкции, утверждённые Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (для профессий, внесённых в Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов));
- электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- наглядные пособия.

Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий формируется в соответствии с программами Учебного центра по заявкам преподавателей. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, интернет - магазины.

В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования: ветхие, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются.

Пользователи обязаны бережно относиться к документам на различных носителях, оборудованию.

7. Аттестация слушателей

Аттестация слушателей проводится в соответствии с «Положением регламентирующем формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе находящихся на индивидуальном обучении, итоговой аттестации обучающихся».

8. Документы об обучении

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Учебном центре выдаются документы в соответствии с «Положением о документах установленного образца, выдаваемых в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ».

Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.