

Утверждаю:

Директор АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»

С.А. Ермакова

« 25 » _____ 2020 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»**

Красноярск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма и отчисления обучающихся в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» по основным и дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) являются локальным актом АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» (далее - Учебный центр), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников за рубежом и иных категорий граждан, поступающих в Учебный центр для обучения по основным и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Учебного центра.

1.3. Обучение в Учебном центре проводится в соответствии с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности №7516-л, серия 24Л01 №0000541 от 24.04.2014, выданной Министерством образования и науки Красноярского края, сроком действия - бессрочно, учебными программами, учебными планами и расписаниями занятий, утверждёнными директором Учебного центра.

1.4. Учебный центр обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков руководителей, специалистов, рабочих различных направлений деятельности. Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в Учебном центре осуществляется путём их обучения по профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.5. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам определяются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей лица, физического или юридического, по инициативе которого осуществляется профессиональное или дополнительное профессиональное образование, и требований российского законодательства в области образования.

1.6. Приём на обучение осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемых со Слушателями или с физическими/ юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение Слушателя, зачисляемого на обучение, в соответствии с утверждёнными Учебным центром расценками.

1.7. Приём на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.8. К освоению программ повышения квалификации допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Учебный центр не несёт ответственности за направление заказчиком слушателей на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

1.9. Для обучения по программам профессионального обучения, а также по программам пред аттестационной подготовки принимаются лица, имеющие среднее, либо имеющие, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. При приёме на обучение Учебный центр предоставляет для ознакомления слушателя/заказчика следующие документы: устав Учебного центра; лицензию на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации (при наличии); образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.11. Копии документов размещены на информационном стенде организации. Также с указанными выше документами/информацией любое заинтересованное лицо может ознакомиться на официальном сайте Учебного центра по адресу: www.kras-prof.ru.

1.12. После прохождения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, слушателю выдается документ о повышении квалификации, установленного Учебным центром образца.

1.13. Итоговая аттестация проводится в соответствии с утверждаемыми директором Правилами итоговой аттестации специалистов различных направлений деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК ИА ОБУЧЕНИЕ И ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Приём слушателей на обучение реализуемым программам осуществляется на основании договора об образовании в следующем порядке:

Для заключения договора об образовании заказчик (юридическое или физическое лицо) должен направить в Учебный центр заявку на обучение.

К рассмотрению принимаются заявки на обучение, оформленные в соответствии с образцами, представленными на сайте, и направленными в Учебный центр одним из следующих способов:

- посредством сайта Учебного центра;
- посредством электронной почты;
- или лично по месту нахождения Учебного центра.

2.2. Зачисление слушателя на обучение производится приказом директора (или иного уполномоченного лица) Учебного центра после подписания договора об образовании и предоставления необходимых документов.

2.3. Зачисление слушателей на обучение заканчивается не позднее чем за 1 день до начала учебных занятий.

2.4. Приём Слушателя (обучающегося) осуществляется по результатам проверки представленных Заказчиком документов, подтверждающих соответствие Слушателя (обучающегося) возрастному и (или) образовательному цензам (в зависимости от типа и вида выбранной Заказчиком образовательной программы).

Учебным центром для определённых типов и видов реализуемых образовательных программ могут устанавливаться следующие образовательные цензы:

- наличие высшего профессионального образования (для программ дополнительного профессионального образования),
- наличие среднего профессионального образования (для программ дополнительного профессионального образования),
- наличие основного общего образования (для программ профессионального обучения),
- наличие иного, отличного от основного общего уровня образования, например, среднее профессиональное или другое, которое необходимо и установлено характеристиками, предъявляемыми к обучаемым профессиям (относится к тем случаям, когда, на нормативном уровне установлено требование о наличии определённого уровня образования для занятия определённой профессией - может устанавливаться в отношении определённых типов и видов образовательных программ).

Возрастной ценз для всех типов и видов реализуемых Учебным центром образовательных программ составляет:

- достижение обучающимся (Слушателем) возраста совершеннолетия (18 лет, если в законодательстве не указано другое).

2.5. Для каждой образовательной программы определённого типа и вида предусматривается свой образовательный ценз, исходя из предусмотренных на

нормативном уровне требований, предъявляемых к профессии, к специалистам определённой области знаний, профиля деятельности.

2.6. При приеме обучающихся в Учебный центр проводится (в случаях, предусмотренных образовательной программой) входной контроль (вступительные испытания). Форма и порядок проведения входного контроля (вступительных испытаний), а также критерии оценки устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

2.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Учебный центр до заключения договора об образовании предоставляет заказчику достоверную информацию/документы о себе, а также об оказываемых образовательных услугах путем размещения на сайте Учебного центра и в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых образовательных программах;
- о руководителе Учебного центра;
- Устав Учебного центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- учебные планы;
- документ об утверждении стоимости услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема слушателей на обучение, формы и порядок итоговой аттестации.

3.2. При приеме поступающих знакомят с основным содержанием программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, организацией образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление слушателей оформляется приказом директора Учебного центра и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований настоящих Правил, правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей, в случае ликвидации Учебного центра.

4.2. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учебного центра.

4.3. Приказ доводится до сведения обучающегося, копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого

слушателя на обучение в Учебный центр. В командировочном удостоверении ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

4.4. При отчислении обучающегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром.

4.5. Все вопросы, связанные с отчислением обучающихся и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены новыми.

6.2. Изменения и дополнения настоящих Правил оформляются приказом директора.

6.3. Настоящие Правила должны быть размещены на официальном сайте Учебного центра.